



Zásady pro vydávání zpravodaje – Perninské noviny – periodického tisku územního samosprávného celku

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Zásady upravují vydávání zpravodaje (dále jen „zpravodaj“) zejména z hlediska:
 - tematického zaměření a obsahové náplně zpravodaje
 - přípravy a distribuce jednotlivých vydání zpravodaje
2. Zásady jsou závazné pro všechny orgány obce v jeho samotné působnosti

Článek 2

Základní ustanovení

1. Vydavatelem zpravodaje je Obec Pernink (dále jen obec).
2. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR, pod číslem MK ČR E 20101.
3. Vydávání zpravodaje řídí redakční rada.
4. Tisk a distribuci zpravodaje zajišťuje obecní úřad.
5. Zpravodaj vychází jako měsíčník, zpravidla 11 x za rok (červenec–srpen dvojčíslo).
6. Formát je A5, rozsah 8–20 stran.
7. Náklad je 400 ks.
8. Zpravodaj je distribuován bezplatně do všech schránek v obci.
9. Na oficiálních webových stránkách obce www.pernink.eu je ve formátu PDF zveřejněna elektronická podoba zpravodaje, včetně archivu starších čísel.



Článek 3

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

1. Obec Pernink vydává zpravodaj za účelem poskytnout svým obyvatelům objektivní informace týkající se činnosti obecního úřadu, společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění v obci.
2. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí ani stranické polemiky, politické a názorové střety.
3. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - informace o činnosti místní správy
 - informace o činnosti obecního úřadu
 - sdělení a informace z dění v obci
 - informace o očekávaných akcích v obci
 - názory členů zastupitelstva obce na řešení aktuálních problémů ve městě (v přiměřeném prostoru)
 - informace organizací, institucí a občanů týkající se dění v obci (dále jen příspěvky)
 - příspěvky o očekávaných akcích v obci
4. Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou:
 - pravidelných rubrik
 - samostatných článků
 - inzerátů
5. Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevýžádané příspěvky se nevracejí.



Článek 4

Zveřejňování příspěvků

1. Nevyžádané příspěvky mohou být v rozsahu maximálně 3000 znaků (včetně mezer), textový soubor Word. Tento rozsah odpovídá téměř celému zpravodaji.
2. Fotografie, obrázky, nebo doprovodné grafické materiály musí být dodávány samostatně, nesmí být součástí textu (vkládány do Word, apod.). Doporučený minimální rozměr je 1600 x 1200 pixelů. Nedigitální materiál je nutno doručit osobně.
3. Redakční rada se vyhrazuje příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení.
4. Vydavatel může odsunout vydání do některého z následujících čísel zpravodaje, s ohledem na prostor a aktuálnost jiných článků. Vydavatel je oprávněn odmítnout příspěvky, které se budou opakovat, nebo jejich obsah či argumenty nebudou mít věcný charakter.
5. Na zveřejnění zaslaného příspěvku nevzniká autorovi právní nárok.
6. Redaktor je povinen každý příspěvek obsahující tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, anebo jména a dobré pověsti určité právnické osoby poskytnout této osobě k vyjádření. Pokud dotčená osoba odmítne možnost vyjádření, vyjde příspěvek bez vyjádření v nejbližším čísle zpravodaje. Pokud dotčená osoba možnost vyjádření neodmítne, ale zároveň neposkytne do uzávěrky nejbližšího čísla k poskytnutému příspěvku, vyjde tento příspěvek bez vyjádření, jinak vyjde příspěvek společně s vyjádřením v nejbližším čísle zpravodaje.
7. Vyjádření se musí omezit pouze na tvrzení, se kterým původní názor uvádí na pravou míru nebo neúplné či jinak zkreslené tvrzení se doplňuje nebo zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřeného rozsahu napadeného sdělení, a je-li napadána jen jeho část, pak této části; z vyjádření musí být patrné, kdo jej činí.
8. Redakční rada si vyhrazuje právo zveřejnit příspěvek a vyjádření k němu pouze jednou (bez dalších reakcí) v jednom vydání zpravodaje.
9. Pokud autor použije ve svém příspěvku informace převzaté z jiného periodika či jiného zdroje chráněného autorskými právy, a předem si nezajistí souhlas autora převzatých informací, nebo neuvede zdroj takovéto informace, nese osobní odpovědnost za případné právní důsledky.
10. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky:



- a) diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku zdravotního postižení víry či náboženství
- b) týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou. Ve sporných případech bude platit rozhodnutí redakční rady, a to podle výsledku hlasování, o kterém bude pořízen záznam. Proti takovému rozhodnutí není odvolání
- c) bez identifikačních znaků pisatele (anonymy)

Článek 5

Inzerce

- 1. Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována zpravidla za úplat.
- 2. Ve výši úhrady za inzerci stanoví zastupitelstvo obce.
- 3. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů.
- 4. Jako placená reklama nejsou přijímány osobní názory občanů.
- 5. Vydavatel se vyhrazuje právo neuveřejnit inzerci odporující zákonům ČR a dobrým mravům.

Článek 6

Redakční rada zpravodaje

- 1. Redakční radu tvoří občané ochotní spolupracovat při tvorbě zpravodaje.
- 2. Administrativu spojenou s činností redakční rady zajišťuje obecní úřad.
- 3. Redakční rada:
 - schvaluje tematický obsah a grafickou úpravu zpravodaje
 - schvaluje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání zpravodaje
 - projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy
 - zajišťuje náplň pravidelných rubrik a příspěvků informujících o dění v obci
 - stanovuje termíny uzávěrek zpravodaje



Článek 7

Redaktor

1. je zaměstnanec zařazený do organizační struktury obecního úřadu,
2. přijímá a zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk,
3. odpovídá za zpracování zpravodaje a obsahovou shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami,
4. připravuje podklady pro fakturaci inzerce

Článek 8

Příprava vydání zpravodaje

1. Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje redaktor přímo, prostřednictvím emailu nebo podatelny obecního úřadu.
2. Vydavatel si vyhrazuje právo zařadit příspěvek do vhodné rubriky a zajistit grafické zpracování příspěvků.
3. Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, navrhne redakční rada výběr příspěvků ke zveřejnění.
4. Uzávěrka je zveřejněna vždy v předchozím čísle zpravodaje, je stanovena s ohledem na termíny navazujících prací.

Článek 9

Financování zpravodaje

1. Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na tisk a distribuci zpravodaje a odměna redakční rady jsou hrazeny z prostředků obce.
2. Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem obce.
3. Ceník služeb je samostatnou přílohou těchto zásad



Obecní úřad Pernink

T. G. Masaryka 1, 362 36 Pernink

Článek 10

Závěrečné ustanovení

1. Tyto zásady byly schváleny na zasedání ZO Pernink dne 21.11.2022 usnesením č. 17/2/22 .
2. Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení.

Petr Groh
starosta

Ing. Ladislav Vetešník
místostarosta